



STATUTENWIJZIGING STICHTING

8955ES

Heden, zestien november tweeduizend zes, verscheen voor mij, mr. Hillechina —
Margaretha Soede, notaris gevestigd te Houten: _____
de heer Maarten GIEL, geboren te Wassenaar op acht mei negentienhonderd —
dertig, in bezit van rijbewijs nummer 3328223264, afgegeven te Bunnik op dertien —
mei tweeduizend vijf, wonende Salamander 31, 3984 MB Odijk, ten deze handelend
in zijn hoedanigheid van secretaris/penningmeester van de te Rotterdam gevestigde
en aan de Salamander 31 te 3984 MB Odijk kantoorhoudende stichting: **Stichting -
Susila Dharma Nederland**, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van
Koophandel en Fabrieken onder dossiernummer 41127723. _____

De comparant verklaarde: _____

1. De stichting is opgericht op zeven april negentienhonderd twee en tachtig. De -
statuten van de stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij akte op dertig _____
december negentienhonderd zeven en negentig verleden voor _____
mr. K.M.F.J. Houben, notaris te Rotterdam. _____
2. Het bestuur van de stichting heeft in haar op zestien januari tweeduizend vijf —
gehouden vergadering, rechtsgeldig besloten tot wijziging van en -mede in —
verband met nieuwe bepalingen in de wet- het geheel opnieuw vaststellen van
haar statuten. Van gemeld besluit blijkt uit een exemplaar van de notulen van —
bedoelde vergadering, welk exemplaar aan deze akte zal worden gehecht. _____
3. Van de voor een statutenwijziging benodigde toestemming van de Algemene —
Ledenvergadering van de te 's-Gravenhage gevestigde vereniging Geestelijke -
Broederschap Susila Budhi Dharma (in het rechtsverkeer ook de naam "Subud
Nederland" voerend), blijkt uit een exemplaar van de notulen van de algemene
ledenvergadering van die vereniging van negentien november tweeduizend vijf,
welk exemplaar aan deze akte zal worden gehecht. _____

Ter uitvoering van gemeld besluit, verklaarde de comparant, handelend als gemeld,
dat de statuten thans luiden als volgt: _____

NAAM EN ZETEL _____

Artikel 1 _____

1. De naam van de stichting is: **Stichting Susila Dharma Nederland.** _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Rotterdam. _____

DOEL _____

Artikel 2 _____

De stichting heeft ten doel: de bevordering van het algemeen welzijn van de _____
menschheid over de hele wereld. Tevens stelt de stichting zich tot doel de bevordering
in de ruimste zin van de sociale projecten gedragen door of mede door de Susila —
Dharma International Association, gevestigd in de Verenigde Staten. _____
De stichting beoogt voorts onder meer de vorming en het beheer van vermogen op
zodanige wijze, dat uit de opbrengsten daarvan de steun voor de bedoelde _____
activiteiten voor een langere periode kan worden zekergesteld. _____



De stichting tracht haar doel te bereiken door het initiëren van, deelnemen in en —
ondersteunen van die humanitaire, maatschappelijke en andere charitatieve —
activiteiten die het bestuur daartoe geëigend acht. —

De stichting onthoudt zich van bevordering van of deelneming aan politieke —
activiteiten. —

GELDMIDDELEN —

Artikel 3 —

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: —
 - a. het aanvangskapitaal; —
 - b. gerealiseerde koerswinsten en -verliezen op beleggingstransacties voor —
aftrek van bankprovisies; —
 - c. donaties, al dan niet in de vorm van een vijf- of meerjarige schenkingsakte,
legaten en erfstellingen, met een totale waarde boven een bij reglement —
nader te bepalen bedrag, tenzij de schenker bij de schenking anders heeft
bepaald. —
2. Erfstellingen kunnen slechts onder voorrecht van boedelbeschrijving aanvaard
worden. —
3. Inkomsten ter besteding aan de door het bestuur te initiëren en/of te —
ondersteunen humanitaire, maatschappelijke en andere charitatieve activiteiten
en aan bestuurs-, administratie- en andere ten behoeve van de stichting —
gemaakte kosten worden verkregen uit: —
 - a. door de stichting te ontplooiën fondswerving; —
 - b. al dan niet periodieke donaties, onder de hiervoor onder lid 1.c bedoelde —
waarde; —
 - c. vijf- of meerjarige schenkingsakten met een totale waarde onder die zoals —
hiervoor onder lid 1.c bedoeld; —
 - d. rente- en (stock)dividendinkomsten uit beleggingen na aftrek van —
bankkosten; —
 - e. subsidies; —
 - f. alle andere inkomsten. —
4. De charitatieve bestemmingen van verkregen inkomsten zullen door het bestuur
bepaald worden, behalve in die gevallen waarin de donateurs, schenkers of —
erflaters aan de schenking, erfstelling of het legaat een last hebben verbonden.
5. Voor het beheer van het te beleggen vermogen dient het bestuur zich te doen —
adviseren door een of meer onafhankelijke beleggingsdeskundigen. —

BESTUUR EN BEHEER —

Artikel 4 —

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een —
penningmeester, en daarnaast ten minste twee, doch ten hoogste zes leden. —
2. Bij de benoeming van de bestuursleden wordt vastgesteld voor welke tijd zij —
zitting zullen nemen; deze tijd mag niet meer bedragen dan vier jaren. Indien bij
de benoeming geen zittingstermijn is vastgesteld wordt deze geacht vier jaren —



te zijn, waarna een bestuurslid in ieder geval zijn zetel ter beschikking dient te stellen. _____

3. De bestuursleden, wier lidmaatschap eindigt door het verstrijken van de termijn van hun benoeming, zijn terstond herkiesbaar. Bestuursleden kunnen als _____ voorzitter maximaal acht jaar aaneengesloten zitting hebben. Ze zijn wel _____ herkiesbaar in een andere functie dan voorzitter. _____
4. Bestuursleden kunnen slechts leden zijn van de vereniging: "Geestelijke _____ Broederschap Susila Budhi Dharma", afgekort Vereniging Subud Nederland, _____ gevestigd te 's-Gravenhage. _____

Artikel 5

Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____

- a. door het verstrijken van de tijd waarvoor de benoeming geldt; _____
- b. door vrijwillig aftreden, overlijden of onder curatelestelling, faillietverklaring, of _____ verlening van surséance van betaling; _____
- c. wanneer het lid in een speciaal daartoe bijeengeroepen bestuursvergadering _____ als bestuurslid wordt ontslagen, mits tenminste twee derde gedeelte der in deze vergadering uitgebrachte stemmen zich vóór het ontslag verklaart; het _____ desbetreffende bestuurslid brengt daarbij geen stem uit. _____

Artikel 6

1. De voorzitter wordt benoemd door de Algemene Ledenvergadering van _____ Vereniging Subud Nederland, voornoemd. _____
2. In de overige vacatures in het bestuur wordt door de zitting hebbende _____ bestuursleden zo spoedig mogelijk voorzien, doch in ieder geval binnen zes _____ maanden na het ontstaan van die vacature. _____
3. De voorzitter van Vereniging Subud Nederland, voornoemd, of een door deze _____ voorzitter aan te wijzen ander lid van het bestuur van Vereniging Subud _____ Nederland, is lid van het bestuur van de stichting. _____

Artikel 7

1. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door tenminste de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. _____
2. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het bestuur en het dagelijks bestuur en het uitbrengen van een jaarverslag. _____
3. De secretaris voert de briefwisseling van de stichting zoveel mogelijk in overleg met de voorzitter en houdt afschrift van alle uitgaande stukken. Tevens is hij _____ belast met het beheer van het archief. _____
4. De penningmeester is belast met het dagelijks beheer der geldmiddelen, het _____ kasbeheer en het opmaken van een financieel jaarverslag. Hij doet betalingen _____ en kan in zijn werkzaamheden worden bijgestaan door een door het bestuur te benoemen boekhouder. Hij draagt zorg voor het dagelijks beheer van de _____ roerende en de onroerende zaken van de stichting, tenzij een der andere _____ bestuursleden daarvoor wordt aangesteld. Het bestuur is bevoegd vast te _____ stellen: _____



- a. het bedrag waarboven de penningmeester geen betalingen mag doen — zonder uitdrukkelijke schriftelijke last van het bestuur of het dagelijks bestuur; _____
- b. de termijn waarbinnen de penningmeester rekening en verantwoording — dient af te leggen aan het bestuur. Dit bedrag en deze termijn kunnen door het bestuur worden gewijzigd. _____

Artikel 8

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Indien het aantal bestuursleden beneden vijf is gedaald blijft het bestuur — bevoegd. Het is echter verplicht dan zo spoedig mogelijk een — bestuursvergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt. _____
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, — vervreemden of bezwaren van registergoederen, tot het sluiten van — overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk — medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot — zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____
4. De voorzitter en secretaris tezamen, dan wel de voorzitter of de secretaris — tezamen met één van de overige bestuursleden, vertegenwoordigen de — stichting in en buiten rechte. _____

VERGADERINGEN EN STEMRECHT

Artikel 9

1. Vergaderingen van het bestuur worden gehouden op voorstel van de voorzitter of tenminste twee andere leden, doch in ieder geval eenmaal per halfjaar; het — dagelijks bestuur vergadert wanneer het zulks nodig acht. _____
2. De bestuursleden worden voor iedere vergadering van het bestuur door de — secretaris per convocatie bijeengeroepen tenminste tien dagen vóór de dag der vergadering, de dag van verzending der convocatie en die der vergadering niet daaronder begrepen; de convocaties vermelden de dag, het uur en de plaats — der vergadering, benevens de punten der te behandelen onderwerpen. _____
3. Van het in het vorige lid bepaalde kan worden afgeweken met algemene — stemmen in een vergadering waarin alle leden aanwezig zijn. _____

Artikel 10

In spoedeisende gevallen - te bepalen door de voorzitter en de secretaris - kan de in artikel 9 genoemde termijn van tien dagen worden verkort tot tenminste drie dagen; in de convocatie moet alsdan van de spoedeisendheid en het besluit van de — voorzitter en de secretaris melding worden gemaakt. _____

Artikel 11

1. In de vergaderingen, zowel van het bestuur als van het dagelijks bestuur, — brengt ieder bestuurslid één stem uit. Het uitbrengen van stemmen moet — persoonlijk geschieden. _____
2. Alle besluiten worden genomen bij meerderheid der uitgebrachte stemmen, — voor zover deze statuten niet anders bepalen. _____



3. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of twee leden een schriftelijke stemming verlangen. Blanco stemmen of ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
4. Bij staking van de stemmen over personen beslist de voorzitter; bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
5. Besluiten kunnen ook genomen worden per post of fax, mits ieder lid van het bestuur een voor- of tegenstem of onthouding van stemming heeft ingezonden en tenminste tweederde van de bestuursleden voor het besluit stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

BOEKJAAR EN JAARVERGADERING

Artikel 12

1. Het boekjaar loopt van een januari tot en met eenendertig december van het zelfde jaar.
2. Jaarlijks wordt vóór een juni de jaarvergadering gehouden, waarin verslag wordt uitgebracht door de voorzitter en de penningmeester over het voorafgaande boekjaar, onder overlegging van de boeken en bescheiden en de vertoning van de waarden. De penningmeester doet de jaarstukken voorzien van een rapport van een registeraccountant, of een andere door het bestuur aan te wijzen deskundige. Goedkeuring door het bestuur strekt de penningmeester tot decharge voor zijn beheer over het betrokken boekjaar.
3. Binnen twee maanden na de jaarvergadering legt het bestuur het jaarverslag voor aan Vereniging Subud Nederland, voornoemd.
4. Uiterlijk twee maanden voor het einde van het boekjaar stelt de penningmeester voor het volgende jaar een begroting op. De begroting wordt binnen een maand na vaststelling door het bestuur voorgelegd aan Vereniging Subud Nederland, voornoemd.

REGLEMENTEN

Artikel 13

Het bestuur kan reglementen en instructies vaststellen over alle onderwerpen ten aanzien waarvan het zulks nodig of wenselijk oordeelt. Deze reglementen en instructies mogen geen bepalingen inhouden, die in strijd zijn met deze statuten. Zij kunnen op gelijke wijze worden gewijzigd of worden ingetrokken.

WIJZIGING EN ONTBINDING

Artikel 14

1. Wijziging van enige bepaling van deze statuten of een besluit tot fusie, splitsing of ontbinding van de stichting is slechts mogelijk met voorafgaande toestemming van de Algemene Ledenvergadering van de Vereniging Subud Nederland, voornoemd.
2. Een voorstel voor statutenwijziging of de opheffing dient besloten te worden in een speciaal daartoe bijeengeroepen bestuursvergadering van de stichting waarin tenminste tweederde van alle bestuursleden voor het voorstel stemt.
3. De termijn voor de bijeenroeping dezer bestuursvergadering bedraagt tenminste veertien dagen voor de dag der vergadering; de dag der verzending -



der convocatie en die der vergadering niet daaronder begrepen. Deze termijn —
kan niet uit hoofde van spoedeisendheid worden verkort. _____

4. De convocatie voor deze bestuursvergadering moet uitdrukkelijk vermelden de
voorgestelde wijziging, respectievelijk het voornemen tot fusie, splitsing of —
ontbinding, en de redenen die tot een en ander hebben geleid. _____

SLOTBEPALINGEN _____

Artikel 15 _____

In alle gevallen waarin deze statuten, de reglementen of instructies niet voorzien of
bij twijfel omtrent de bedoeling of de uitleg van enige bepaling beslist het bestuur. —

Artikel 16 _____

1. Bij ontbinding van de stichting worden haar zaken vereffend door het laatst —
optredend bestuur, tenzij in diens plaats bij het besluit tot ontbinding een of —
meerdere vereffenaars worden benoemd. _____
2. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel —
mogelijk van kracht. _____

Artikel 17 _____

Vereniging Subud Nederland, voornoemd, bepaalt de bestemming van een —
eventueel batig saldo van de stichting in geval van ontbinding. De bestemming moet
overeenkomen met de doelstellingen van de stichting. _____

IDENTITEIT _____

De identiteit van de comparant, die aan mij notaris, bekend is, is door mij aan de —
hand van het hiervoor vermelde en daartoe bestemde document vastgesteld. _____

SLOT AKTE _____

WAARVAN AKTE is opgemaakt te Houten op de datum die aan het begin van deze
akte is vermeld. Van deze akte heeft de comparant vooraf een ontwerp ontvangen.
De inhoud van deze akte heb ik, notaris, aan de comparant zakelijk opgegeven en
toegelicht. De comparant heeft verklaard dat hij van de inhoud van deze akte heeft
kennisgenomen en met beperkte voorlezing instemt. _____

Deze akte is vervolgens door mij, notaris, beperkt voorgelezen. Onmiddellijk daarna
is deze akte ondertekend door de comparant en mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

door mij, mr E.M. Stigter, notaris te Houten,
als waarnemer van het vacante kantoor van
mr H.M. Soede, op 10 juli 2007.

